Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5705

Siivoojan toimen (vakanssinro 47400076) täyttäminen

Ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueella puhtauspalvelut yksikössä on ollut haettavana siivoojan toimi (vakanssinro 47400076). Toimi on ollut julkisesti haettavana 11.09. - 6.10.2026 välisen ajan.

Toimien kelpoisuusehtona on ollut puhtausalan ammattitutkinto tai kokemusta ammatillisesta siivoustyöstä. Hakijalta odotetaan työmotivaatiota ja intoa oppia uutta. Työntekijältä edellytetään, että hän osaa suunnitella ja organisoida oman työn toteuttamisen. Asiakaspalvelutilanteissa ja työyhteisössä toimiminen edellyttää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi tehtävässä tarvitaan joustavuutta ja paineensietokykyä erilaisten yllättävien tilanteiden selvittämiseen sekä kestävyyttä toistotyössä. Suuressa lähityöyhteisössä toimiminen vaatii hyviä yhteistyötaitoja.

Määräaikaan mennessä toimia haki kahdeksankymmentäkahdeksan (88) henkilöä, joista anonyymien hakemusten perusteella neljäkymmentäyhdeksän (49) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Heistä neljätoista (14) kutsuttiin haastatteluun.

Puhtauspalvelun palveluesimies ja puhtauspalveluohjaajat haastattelivat hakijat 19.-21.10.2026 välisenä aikana. Haastatteluun kutsutuista kaksi (2) henkilöä ei saapunut sovittuun haastatteluun.

Kaikilla haastatelluilla on puhtausalan ammattitutkinto tai kokemusta ammatillisesta siivoustyöstä. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluista muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvuus juuri kyseiseen tehtävään ja työyhteisöön toteutui parhaiten Mari Päiväniemellä.

Haastatteluiden perusteella arviointiryhmä esittää, että siivoojan toimeen (vakanssinro 47400076) valitaan Mari Päiväniemi.

Päätöksen peruste
HS § 53 / KV 17.6.2023 § 70

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan päätös 2.6.2023 § 17

Päätös
Päätän valita ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueen puhtauspalvelut yksikköön siivoojan toimeen (vakanssinro 47400076) Mari Päiväniemen 1.12.2026 alkaen edellä esitetyillä perusteilla. Valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi
Hakijoille kuntarekryn kautta.

Allekirjoitus

Hajnalka Kiss-Herttua, ruoka- ja puhtauspalvelujohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 13.11.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: https://turvaposti.rovaniemi.fi osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.